

# 국제회의 유치 지원금 결과보고

- 회 의 명 : (유치를 위해 참가한 해외 행사명)
- 개최기간 : (유치를 위해 참가한 해외 행사의 개최기간)

## 1. 국제회의 주요사진

※ 최소 6장 이상 첨부  
(웰컴키트 수령 시 웰컴키트 배포 사진 포함)

※ 사진 설명 기재

## 2. 서울시 후원명기 및 영문로고 노출 반영 결과 (서로 다른 2건 이상 체크: √)

기념품		홍보영상	
홍보물(프로그램북 등)		제안서PT	
배너		홍보부스	
기타			
※ 각 항목 최소 2장 이상 첨부			
※ 사진 설명 기재			

### ★서울시 로고 증빙시 유의사항★

① 반드시 영문로고로 표기, 국문로고 불인정

Sponsored by  **SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT**

(또는)

Supported by  **SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT**

② 지원금 승인이 확정된 이후에 후원명기 로고 노출 가능

③ 공식연회 및 공연비로 지원금 사용할 경우, 지출증빙 자료로 테이블 메뉴판, 무대 현수막 등에 반영된 서울시 로고 증빙 필수

④ 기념품, 홍보물 등에 로고 노출할 경우, 스티커 부착은 불인정

⑤ 사전에 공유하지 않은 항목에 서울시 로고 노출 불가

### 3. 서울시 지원금 사용항목 사진 (해당하는 항목에 체크: √)

국내 유치단 해외 활동비		해외 본부 방한 답사비	
참가 회의 등록비		PCO 기획료	
해외 부대행사 개최비		미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비	
온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비		유치제안서 PT 제작 및 인쇄비	
※ 각 항목 최소 2장 이상 첨부			
※ 사진 설명 기재			